

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 3 (трьохгодові) сесії
Між сесійного
Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради
№ 86 від 24 грудня 2020 р.
Ю.В. Волощук

СТАТУТ
дитячо-юнацької
спортивної школи
Слобідсько-Кульчієвецької
сільської ради
Кам'янець-Подільського району
Хмельницької області
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2020 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради, позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, розвиток здібностей та обдарувань вихованців, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд Хмельницької області та України.

1.2. Дитячо-юнацька спортивна школа Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради, далі по тексті – Спортивна школа, створена за рішенням Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради та є закладом позашкільної освіти комунальної власності Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради. Слобідсько-Кульчієвецької сільська рада здійснює фінансування витрат на утримання Спортивної школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, власним Статутом.

1.4. Статут Спортивної школи розробляється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу. Статут в процесі діяльності може доповнюватися і змінюватися з урахуванням змін соціально-економічних умов і діючого законодавства.

Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН України.

1.5. Спортивній школі у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України надається:

вища категорія ; перша категорія ; друга категорія ;

Категорія надається спортивній школі на підставі заяви засновника та з урахуванням вимог, визначених у додатку, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію,

вважається такою, що не має категорії.

1.6. Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

1.7. Спортивна школа є юридичною особою з моменту реєстрації її Статуту, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк встановленого зразка, власну атрибутику та інші реквізити.

1.8. Мова навчання і виховання визначається відповідно до Конституції України і Закону України "Про мови".

1.9. Спортивна школа має право, за згодою засновника та відділу освіти Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради, визначати контингент і форми навчально-виховної роботи, формувати штатний розпис, застосовувати гнучкий режим праці.

1.10. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка здійснюється Спортивною школою самостійно.

1.11. Спортивна школа співпрацює з іншими загальноосвітніми закладами ОТГ, міста та району, дошкільними та позашкільними установами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.12. Юридична адреса: вул. Першотравнева 10/1, с. Кульчіївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька обл. 32354.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Міністерство освіти і науки України, відділ освіти Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради в установленому порядку здійснюють управління діяльністю Спортивної школи.

2.2. Спортивна школа є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується засновником.

2.3. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж чотири ставки тренера-викладача, а також власну або орендовану

матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

2.4. Відділення з певного виду спорту спортивної школи включає:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

У дитячо-юнацьких спортивних школах для осіб з інвалідністю, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах для осіб з інвалідністю паралімпійського та дефлімпійського резерву також можуть передбачатися групи фізкультурно-реабілітаційної підготовки, в яких здійснюватимуться реабілітація та поліпшення фізичного стану вихованців різних нозологій.

2.5. Головними завданнями спортивної школи є:

- реалізація державної політики в галузі освіти, фізичної культури і спорту;
- формування в дітей, юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- організація, пошук нових форм дозвілля, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- формування засад здорового способу життя ;
- пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів.

2.6. Спортивна школа має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до вимог законодавства України;
- використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організації навчально-тренувальних зборів та спортивно-оздоровчих таборів за рішенням адміністрації спорт школи;
- організовувати та брати участь у змаганнях з пайовим фінансуванням залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних внесків фізичних та юридичних осіб;
- надавати платні послуги за напрямками діяльності спортивної школи;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- залучати до трудової діяльності юридичних і фізичних осіб на договірних засадах;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- проводити навчання, семінари, виставки, спортивні та інші заходи;
- користуватися пільгами, що передбачені для спортивної школи законодавством України;
- створювати без права юридичної особи структурні підрозділи, клуби, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, укласти угоди про співробітництво, для забезпечення навчально-тренувального процесу та спортивного вдосконалення, оздоровлення вихованців, виконання статутних завдань.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спортивна школа працює за річним планом роботи, погодженим директором Спортивної школи, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших освітніх закладів, молодіжних і громадських організацій.

3.2. Навчально-тренувальна та спортивно-масова робота проводиться за

навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.3. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

3.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5. Навчальний рік у спортивній школі починається 1 вересня поточного року.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.6. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом.

3.7. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.8. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять та відповідно до наказу керівника дитячо-юнацької спортивної школи на підставі виконаних контрольних нормативів із загальнофізичної і спеціальної підготовки.

3.9. Термін здачі контрольних та контрольньо-перевідних нормативів з видів спорту визначається і затверджується наказом керівника дитячо-юнацької спортивної школи з урахуванням кліматичних умов для літніх та зимових видів спорту.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством освіти і науки України за погодженням з МОЗ:

Етапи спортивної підготовки:

- групи початкової підготовки – 1 року навчання та більше 1 року;
- групи базової підготовки - 1,2,3 та більше трьох років навчання;
- групи спеціалізованої підготовки – 1,2 і більше 2 років;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності – весь термін.

3.10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.

3.11. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи, груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися зміни в установленому порядку.

3.12. Для забезпечення безперервності навчального процесу протягом навчального року в період канікул спортивна школа організовує та проводить спортивно-масову та культурно-виховну роботу з вихованцями згідно з календарним планом, бере участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, організовує і проводить спортивно-оздоровчі збори, табори /власні або орендовані/.

3.13. На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів режим навчально-тренувальної роботи може встановлюватись керівництвом спортивної школи в залежності від рівня спортивної підготовки спортсменів, запланованих завдань та інших умов.

3.14. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством освіти і науки України та інших нормативних актів.

3.15. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.16. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.17. Адміністрація спортивної школи може окремим наказом (тільки на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору):

- трансформувати різні навчальні групи в загони, враховуючи вікові, статеві та інші особливості вихованців, виходячи з окремих умов;
- встановлювати тренерам-викладачам пристосовану до цих умов тривалість робочого дня;
- зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, інструктора з плавання та інших з оплатою праці в межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості учнів.

У канікулярні, неробочі та святкові дні спортивна школа працює за окремим планом, затверджених директором.

3.18. Спортивна школа разом з іншими навчальними закладами може створювати з перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи та групи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Рішення про створення спецкласів приймається адміністрацією спортивної школи на підставі спільної угоди з навчальним закладом.

3.19. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.20. Вихованці, які не виконали вимоги та нормативи для зарахування на наступний рік навчання або наступної групи підготовки, можуть продовжити навчання повторно на тому ж етапі, але не більше як протягом двох років.

3.21. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної держадміністрацій. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

3.22. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше

встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

IV. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ

4.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється засновником відповідно до законодавства України.

На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Директор спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази і розпорядження та контролює їх виконання. Затверджує посадові інструкції працівників.
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-

кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки тренерів-викладачів.

4.5. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.6. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи;
- організовує роботу та підготовку документів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп;
- накопичує передовий досвід тренерів-викладачів;
- бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і дотримання розкладу занять;
- відповідає за організацію виховної роботи з вихованцями, їх навчання та відпочинок;
- здійснює координаційну роботу та співпрацю однопрофільних установ, громадських об'єднань, клубів, юридичних та фізичних суб'єктів, засобів масової інформації та видавництв.

4.7. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має

високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.8. Тренери-викладачі мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозиції щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у праці;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;

тренер-викладач:

- здійснює набір в спортивні групи дітей, які бажають займатися спортом і не мають медичних відхилень, проводять з ними навчально-тренувальну роботу, відбір найбільш перспективних дітей для подальшого спортивного удосконалення;
- забезпечує підвищення фізичної та спортивної підготовки вихованців, зміцнення та охорону їх здоров'я в процесі занять, безпеку навчально-тренувального процесу;
- розробляє річні та поточні плани підготовки, веде системний облік, аналіз, узагальнює результати та зміст своєї роботи з вихованцями. Відповідає разом з лікарем школи за своєчасне проходження медичного огляду;
- виконує вимоги Статуту спортивної школи, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки, накази і розпорядження дирекції спортивної школи.

4.9. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи, обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно із законодавством і затверджується її засновником.

4.10. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном.

4.11. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про

працю.

4.12. Тренери-викладачі можуть створювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог визначених Міністерством освіти і науки України .

4.13. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.14. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерством освіти і науки України і МОЗ.

4.16. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

- З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:
- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
 - додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
 - контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
 - відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
 - контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
 - контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх

- проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.17. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

5.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

5.4. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.5 Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
 - розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
 - визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
 - розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
 - захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.
- Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.6. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.7. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.8. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів може утворюватись і діяти батьківський комітет.

VI. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

6.2. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради та інших джерел.

6.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

6.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів.

Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з відділами освіти інших ОТГ району, Відділами фізичної культури і спорту, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

8.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Спортивна школа щорічно надає Управлінню звіт по формі 5-ФК.

Для загальної діяльності:

1. Статут спортивної школи, довідку про державну реєстрацію.
2. Ліцензію на здійснення платних послуг (за умови надання платних послуг).
3. Паспорт спортивної споруди (за наявності власних споруд), наявність договору на використання інших спортивних споруд.
4. Свідоцтво про категорію спортивної школи та атестації.
5. Копії матеріалів державної атестації спортивної школи.
6. Накази та розпорядження з основної діяльності спортивної школи.
7. Штатний розпис.
8. Кошторис або план використання коштів..
9. Накази з особового складу.
10. Особові справи працівників.
11. Посадові інструкції працівників .
12. Книгу обліку трудових книжок працівників.
13. Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції.

14. Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом.
15. Інструкції з техніки безпеки, журнал обліку нещасних випадків.
16. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці.
17. Табель обліку робочого часу працівників спортивної школи.
18. Протоколи загальних зборів (конференцій) колективу спортивної школи та ради спортивної школи.

Для організації навчально-тренувальної і спортивної роботи:

- 1.Річний план роботи спортивної школи.
 - 2.Календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів.
 - 3.Тарифікаційний список тренерів-викладачів.
 - 4.План комплектування.
 - 5.Особисті картки спортсменів, особисті картки тренерів-викладачів.
 - 6.Заяви вихованців
 - 7.Списки навчальних груп.
 - 8.Протоколи засідань тренерських рад.
 - 10.Розклад занять.
 - 11.Навчальні програми з видів спорту, затверджені Міністерством освіти і науки України.
 - 12.Річні статистичні звіти за встановленою формою.
 - 13.Індивідуальні плани підготовки вихованців на етапах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності; навчально-тренувальні плани для груп початкової підготовки та базової підготовки.
 - 14.Протоколи здачі вимог вихованцями спортивної школи.
 - 15.Книгу обліку виступу на змаганнях (протоколи змагань, виписки з протоколів).
 - 16.Книгу обліку розрядників та присвоєння спортивних звань.
 - 17.Журнали обліку роботи кожної навчальної групи.
 - 18.Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки під час навчально-тренувальної та змагальної роботи з вихованцями.
- Річні статистичні звіти ведуться відповідно до встановленої форми №5-ФК, №5-ФК(зведена).

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Спортивної школи приймає засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо відділ Спортивної школи.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Спортивної школи,

виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Спортивної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

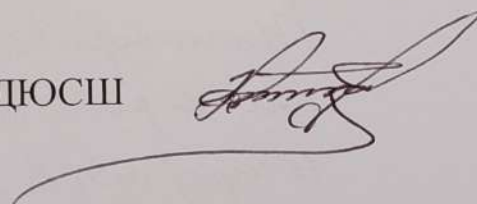
9.4. Ліквідація Спортивної школи відбувається у формах позбавлення його статуту закладу освіти та статуту юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

9.5. Ліквідація та або реорганізація Спортивної школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи учням, які навчалися в ній повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.7. При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та їх інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Директор ДЮСШ



О.Ковальчук

Протипуковано, протипуковано
та серійно перапиано
18 аркушів (включаючи)

Директор  О. Ковальчук