



« Затверджую »

Директор ДЮСШ
Слобідсько-Кульчієвецької
сільської ради

О. Ковальчук
О. Ковальчук

План роботи

ДЮСШ

Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради

на 2025- 2026 навчальний рік

Завдання **ДЮСШ Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради**

на 2025-2026 навчальний рік.

Вступ

I Розділ

1. Всю навчально-тренувальну, спортивно-масову та виховну роботу спрямувати на виконання Цільової комплексної програми "Фізична культура- здоров'я нації", Закону України "Про позашкільну освіту", Закону України "Про фізичну культуру і спорт". В зв'язку з цим поглибити розвиток фізичної культури серед школярів, домагатися покращення фізичного рівня кожного учня ДЮСШ, виховання у них прагнення до ведення здорового способу життя, свідомого відношення до свого здоров'я.

2. Позашкільну освіту з вихованнями здійснювати, згідно Закону України "Про позашкільну освіту" за напрямками:

- фізкультурно-спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;
- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості.

3. Спрямувати всі зусилля адміністрації школи на покращення матеріальної бази, придбання спортивного інвентаря за рахунок коштів від надання платних послуг, спонсорів, благодійних внесків, інших надходжень.

4. На виконання статті 17 Закону у відділеннях школи якісно провести початковий відбір учнів, виявити перспективних та обдарованих дітей для занять обраними видами спорту. З цією метою:

- розробити єдину систему відбору дітей, поставити її на наукову основу;
- активно вести агітаційно-пропагандистську роботу серед школярів та їх батьків;
- використовувати місцеві засоби інформації.

5. Активізувати роботу тренерських рад, підвищити відповідальність тренерів за якість роботи відділення та підготовку спортсменів-розрядників, за якість комплектації навчальних груп, за результати участі команд в районних, обласних та республіканських змаганнях.

6. Тренерам- викладачам школи покращити роботу з батьками, проводити збори по відділенням, залучати батьків до активної допомоги школі в зміцненні спортивної бази.

7. З метою вдосконалення технічної підготовки спортсменів та надбання ними досвіду у змаганнях, винаходити кошти на виїзди збірних команд ДЮСШ на обласні та матчеві зустрічі.

8. Покращити якість комплектування та роботи в групах початкової підготовки з метою пошуку талановитих для занять спортом і підготовки їх як резерву для комплектації навчально-тренувальних груп. Створити безпечні умови навчально-тренувального процесу.

II Розділ Організаційна робота

1.	Підготувати та затвердити на засіданні педагогічної ради план роботи спортивної школи на 2025-2026 н. р.	02.09.	Директор
2.	Скласти графік прийому вступних екзаменів	11.09.	Директор
3.	Скласти план-зобов'язання тренерів-викладачів на навчальний рік	До 09.09.	Директор
4.	Підготувати розклад занять та погодити з директорами шкіл про закріплення спортивних баз для проведення навчально-тренувальних занять тренерами	До 16.09.	Директор, тренери
5.	Видати наказ про шкільні зарахування учнів-спортсменів в групи спеціальної базової, попередньої базової підготовки та початкової підготовки (Закон "Про позашкільну освіту" ст. 18)	30.09.	Директор, тренери
6.	Оформити та постійно доповнювати дошку кращих спортсменів ДЮСШ	Постійно	тренери
7.	Підготувати та подати на затвердження тарифікаційний список тренерів-викладачів	До 26.09.	Директор
8.	Згідно з Статутом спортивної школи та Типовим Положенням про ДЮСШ підготувати всю необхідну документацію на новий навчальний рік	Вересень	Директор
9.	Скласти розклад проведення навчально-тренувальних занять на 2025-2026 н. р., постійно вносити зміни та доповнення	05.09.	Директор
10.	Спланувати роботу тренерських рад на новий навчальний рік	05.09.	
11.	Підготувати та направити до обласної атестаційної комісії матеріали по присвоєнню тренерам-викладачам кваліфікаційних категорій	Згідно графіку	Атестаційна комісія
12.	Провести тиждень спорту до Дня фізичної культури та спорту	22-26 вересня	Директор
13.	Провести в навчальних групах інструктажі по техніці безпеки, правилах занять фізичними вправами і спортом, поведінки учнів на місцях занять, в побуті з відміткою в журналах обліку роботи навчальних груп. Прийняти залік	До 16.09.	Тренери-викладачі, Директор

14.	Підготувати аналіз роботи відділень спортивної школи за навчальний рік	27.06.2026	Директор
15.	Скласти план-календар спортивно-масових заходів на 2026 календарний рік	До 23.12.	Тренери-викладачі
16.	Підготувати аналізи виконання плану-календаря спортивно-масових заходів ДЮСШ	За кожен квартал	Директор
17.	Підготувати інформації про участь вихованців і команд спортивної школи в змаганнях різного рангу	Протягом року	тренери-викладачі
18.	Підготувати статистичний звіт по формі 5-ФК про роботу школи за 2025 календарний рік	Грудень	Директор
19.	Скласти план спортивно-масових заходів на осінні, зимові та весняні канікули	Листопад, січень, березень	тренери
20.	Скласти і затвердити графік відпусток працівників ДЮСШ на 2026 р.	29.05.2026	Директор
			тренери

III Розділ Навчальна робота

1.	Підготувати та затвердити навчальну документацію до початку навчального року річні та місячні плани; графіки розподілу навчальних годин; плани виховної роботи; протоколи вступних екзаменів	12.09.	Директор, тренери-викладачі
2.	Тренерам-викладачам школи завести журнали обліку роботи і щомісячно здавати в навчальну частину для затвердження. Постійно вести конспекти занять.	05.09.	Тренери викладачі
3.	Затверди розклад навчально-тренувального процесу, наповнюваність груп, вікові нормативи для занять учнів ДЮСШ	05.09.	Директор
4.	Заслуховувати на виробничих нарадах при директорі звіти тренерів-викладачів відділень про стан навчально-виховної та спортивно-масової роботи.	1 раз в місяць	Директор
5.	Затвердити на засіданнях тренерських рад відділень з видів спорту контрольно-перевідні та вступні нормативи для вихованців школи	02.04.	Директор, тренери-викладачі
6.	Приймати участь у різностепеневих	На протязі року	Директор

	масових заходів на 2025 - 2026 рік		
7.	Скласти графік прийому контрольно-перевідних екзаменів у учнів-спортсменів всіх навчальних груп	05.05.	Директор
8.	Знайомити тренерів-викладачів з новинками методичної та спортивної літератури, науковими розробками спортивних фахівців	постійно	Директор
9.	Вивчити програмний матеріал по роках навчання та розробити річні плани-графіки розподілу навчальних годин для груп	вересень	Тренери-викладачі

IV Розділ Робота з кадрами

1.	Для підвищення фахового рівня проводити засідання педагогічної та тренерської ради згідно розробленої тематики	Згідно плану	Директор
2.	Налагодити зв'язок з методичним кабінетом педагогічного університету та проводити спільні засідання на яких вивчаються новітні технології, інноваційні методики в підготовці спортсменів вищої кваліфікації	1 раз в семестр	Директор
3.	Тренерам-викладачам виступити на засіданнях тренерських рад з методичною розробкою, в якій вирішувати питання інноваційного характеру в проведенні навчально-тренувального процесу	На протязі навчального року	Директор
4.	Розробити графік проведення відкритих навчально-тренувальних занять і організувати взаємо відвідування їх	Вересень	Директор
5.	Провести атестацію тренерів згідно Положення про ДЮСШ	Вересень	Директор
6.	Скласти тематику засідань педагогічних рад на 2025-2026 навчальний рік	Вересень	Директор
7.	Спланувати роботу Школи молодого тренера	16.09.	Керівник школи
8.	Організувати вивчення правил техніки безпеки та забезпечити контроль за їх виконання	02.09.	Директор

V Розділ

Фізкультурно-масова та спортивно-оздоровча робота

1.	Забезпечити виконання календарного плану фізкультурно-масових та спортивно-оздоровчих заходів ДЮСШ на новий 2025-2026 навчальний рік	Протягом року	Директор
2.	Розробити Положення про проведення змагань серед школярів з культивуючих видів спорту	05.09.	Директор
3.	Скласти план участі шкільних команд в змаганнях і забезпечити якісну їх підготовку	16.09.	Тренери
4.	Систематично вести облік проведених спортивно-масових та оздоровчих заходів та участь учнів школи цих змаганнях, їх результати	На протязі року	Директор
5.	Робити аналізи виступів вихованців ДЮСШ у змаганнях різного рівня	На протязі року	тренери
6.	Проводити організаційну роботу по проведенню спортивно-оздоровчого табору для літнього відпочинку вихованців ДЮСШ	04.04.	Директор
7.	Брати участь в проведенні показових виступів перед громадськістю, батьками з метою популяризації видів спорту, що культивуються в ДЮСШ	Згідно плану	Директор

Виховна робота

1.	Перевірити і затвердити плани виховної роботи в групах, направити всю виховну роботу на виховання любові до України, її народу, історичного минулого, українських традицій		Директор
2.	Провести вибори учнівського самоврядування, старости груп, капітанів команд	Постійно	Директор медсестра
3.	Проводити роз'яснювальну роботу з вихованцями по профілактиці наркоманії, тютюнопаління, СНІДу, алкоголізму	Постійно	Тренери-викладачі, медсестра
4.	Систематично контролювати успішність своїх вихованців в загальноосвітніх школах, проводити зустрічі та бесіди з вчителями фізкультури та класними керівниками, відвідувати уроки фізкультури	На протязі року	Тренери-викладачі
5.	Проводити зустрічі з провідними спортсменами міста, району, області, України	На протязі року	Тренери-викладачі
6.	Залучати юних спортсменів до громадсько-корисної роботи в школі, до організації та суддівства змагань	На протязі року	Тренери-викладачі
7.	Спланувати роботу ради капітанів		
8.	Організувати походи в кінотеатри, на природу, по історичних місцях міста	На протязі року	Тренери-викладачі

Робота з батьками вихованців

1.	В усіх відділеннях і навчально-тренувальних групах провести бесіди з батьками.	вересень	Директор, тренери-викладачі
2.	Проводити бесіди з батьками по таких питаннях: а) Система фізичного виховання – одна із складових частин виховного процесу молодого покоління; б) Роль батьків у підвищенні інтересу їх дітей до занять спортом; в) Навчання, спорт, гігієна, харчування в режимі для юного спортсмена; г) Дотримання режиму дня юного спортсмена для успішного заняття спортом	На протязі року	тренери-викладачі
3.	В кожному відділенні один раз на рік для батьків провести день відкритих дверей	На протязі року	Тренери-викладачі

VIII Розділ Лікарський контроль

1.	Провести обстеження місць занять, спортивного обладнання.	Вересень	
2.	Організувати консультацію лікарів-спеціалістів для медичного обстеження юних спортсменів	На протязі року	Медсестра
3.	Скласти список працівників школи для проходження профмедогляду	Серпень	
4.	Скласти графік поглибленого медогляду учнів по відділеннях	Вересень-жовтень	Директор, медсестра
5.	Забезпечити медичне обслуговування змагань	На протязі року	Медсестра
6.	З учнями і батьками проводити бесіди на медичні теми, роз'яснюючи їм користь занять спортом	На протязі року	Медсестра

ІХ Розділ Фінансово-господарська робота

1.	Скласти тарифікаційний список тренерів-викладачів Кам'янець-Подільської районної ДЮСШ на новий 2025-2026 навчальний рік		Директор
2.	Провести інвентаризацію майна спортивної школи	Вересень-листопад квітень	Інвентаризаційна Комісія
3.	Призначити матеріально-відповідальних осіб на новий навчальний рік, заключити з ними договори про повну матеріальну відповідальність		Директор,
4.	Підготувати та подати на затвердження кошторис доходів і видатків на 2025-2026 навчальний рік	04.11.	Директор,
5.	Своєчасно подавати до Державних органів та вищестоячих організацій статистичну та бухгалтерську звітність	Постійно	Директор

Х Розділ Внутрішній контроль

1.	Контролювати рівень та методику викладання видів спорту державних програм, які культивують в ДЮСШ, виконання учнями-спортсменами контрольно-перевідних нормативів, стану виховної роботи в групах	Постійно	Директор
2.	Контролювати виконання плану календаря спортивно-масових заходів ДЮСШ в новому 2025-2026 навчальному році	Постійно	Директор
3.	Контролювати графік проходження учнями-спортсменами медичних оглядів, рівень медичного обслуговування змагань	Постійно	Директор
4.	Контролювати своєчасність в задачі авансових звітів та інших звітних бухгалтерських документів	Постійно	Директор
5.	Контролювати виконання кошторису доходів та видатків ДЮСШ	Постійно	Директор